



ที่ ศธ๐๕๓๐.๓๓๗/๐ ๖๕๖๓

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินฯ”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่ใช้ประกอบการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณ และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือเป็นลักษณะทุจริต ซึ่งส่งผลให้ต้องรับผิดชอบวินัย อาญาละเมิดหรือโทษทางปกครอง และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ร่วมกับกรณีศึกษาข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ” จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอมือเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอมือเมือง จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสบาย อำเภอมือเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซียเนอ อำเภอมือเมือง จังหวัดสงขลา

โดยได้รับเกียรติจาก วิทยากรผู้เชี่ยวชาญและรับผิดชอบโดยตรง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอาจารย์นันทวิทย์ เกียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม โทร ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔ ๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

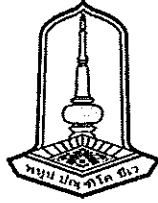
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๑๕๒๔-๗๙๓๐

โทรสาร ๐-๒๕๒๖ ๓๔๗๒



## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ภายใต้นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) พร้อมกับกรณีศึกษาข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนของวินัยการเงินการคลัง และการคลังท้องถิ่น อาทิเช่น การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย การก่อหนี้ผูกพัน การบริหารทรัพย์สินจะต้องกระทำอย่างไร่งใสและตรวจสอบได้ โดยพิจารณาถึงผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ความประหยัด หากกระทำผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐก็จะถูกส่งลงโทษทางปกครอง ซึ่งโทษทางปกครองตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดินจะมีโทษทางการปกครอง มี ๓ สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ดำเนินโดยเปิดเผยต่อสาธารณชน และ ปรับทางปกครอง ซึ่งโทษปรับทางปกครองจะเป็นเงินเดือนจำนวนไม่เกิน ๑๒ เดือน หรือหากเป็นการทุจริตจะต้องส่งให้กับ ปปช. เพื่อดำเนินการต่อไป พระราชบัญญัติดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งวางหลักการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องถือตามหลักกฎหมายมหาชน ที่กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะจ่ายเงินแผ่นดินได้เฉพาะตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้เท่านั้น ดังนั้นหากหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งงบประมาณหรือเบิกจ่ายงบประมาณโดยไม่มีกฎหมายให้อำนาจไว้ย่อมมีความผิดตามกฎหมาย หากอยู่ในอำนาจแล้วการเบิกจ่ายเงินต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือสั่งการที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ อาทิเช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๕๙ ฯลฯ

ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหาย ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ต้องรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย หรือความรับผิดทางละเมิด และเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยที่ใช้ประกอบการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณ และลดข้อบกพร่องในการ

ปฏิบัติหน้าที่ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐหรือเป็นลักษณะทุจริต ซึ่งส่งผลให้ต้องรับผิดชอบทางวินัย อาญา ละเอียดหรือโทษทางปกครอง และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวนโยบายการตรวจ เงินแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) พร้อมกับกรณีศึกษาข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและรับผิดชอบโดยตรง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ อาจารย์นันท์วิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น เพื่อมา ถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งยกตัวอย่างกรณีศึกษา ปัญหาข้อบกพร่องข้อผิดพลาดขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่พบบ่อย และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงนโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษทางการปกครอง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีองค์ความรู้ต่างๆ ที่สำคัญและจำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การใช้เงินสะสม/ทุนสำรองสะสม ให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

## ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ / พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ บริหารส่วนตำบล ได้แก่

๔.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / สมาชิกสภา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.๔ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก / หัวหน้าฝ่าย

๔.๖ นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง / นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / นิติกร

นักวิชาการตรวจสอบภายใน / นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๔.๗ ข้าราชการบรรจุใหม่ทุกตำแหน่ง

๔.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้

#### ๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสบาย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

#### ๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำคู่มือบัตรคำตอบ และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๙

#### ๘. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๘.๑ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๕๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

๘.๒ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒, ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๘.๓ ส่งใบสมัครทางE-mail add.: training.npu1@gmail.com

QR Code: @9npu9



๘.๔ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า) / สแกน :QR Code

๘.๕ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)

#### ๙. การชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน)ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม  
 ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- แจกไฟล์ประกอบการบรรยาย กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กรณีศึกษา ประเด็นถาม-ตอบ พร้อมกับ ไฟล์ตัวอย่าง

#### ๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

..... ผู้xonอนุมัติโครงการ  
 (นางสาววันเพ็ญ วันชูเพลา)  
 นักวิชาการศึกษา

..... ผู้อนุมัติโครงการ  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยีนง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙ ต.ค. ๖1

## กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ภายใต้นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) พร้อมกับการณีกิจศึกษาข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”

## วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม / ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

## วันที่สอง

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ● พิธีเปิดการอบรม

วิทยากรโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย  
ระเบียบฯ และแนวทางการบริหารงานท้องถิ่น

๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ● พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- วินัยการเงินการคลัง
- การเงินการคลังท้องถิ่น

● ทิศทางการตรวจเงินแผ่นดิน ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

● พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน  
กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● การบริหารงบประมาณ การเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินต่างๆ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติกรณีใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม อปท. มีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร
- แนวทางการปฏิบัติในการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนตั้งงบประมาณ ขณะตั้งงบประมาณและหลังงบประมาณประกาศใช้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
- การประยุกต์ใช้แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการฝึกอบรม การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ

จัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณและการเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) ตามสัญญาแบบปรับค่าได้
- การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าออกแบบและค่ารับรองแบบงานก่อสร้าง
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าบำรุงรักษา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย (ก่อนเกิด/ขณะเกิดเหตุ/หลังเกิดเหตุ โดยใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. และเงินสำรองจ่าย
- หลักการวิเคราะห์เหตุสาธารณภัย
- บทบาท/อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
- ก่อนเกิดเหตุ จะตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายจากงบประมาณประเภทใด
- ขณะเกิดเหตุ อปท. มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนการช่วยเหลืออย่างไร ในการช่วยเหลืออย่างไร
- หลังเกิดเหตุ อปท. มีหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการเยียวยาและฟื้นฟูผู้ประสบภัยอย่างไร
- หลักเกณฑ์การเบิกวัสดุเครื่องแต่งกายตามระเบียบ มท ว่าด้วยวัสดุเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบ มท ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรอง
- หลักเกณฑ์การจำแนกอำนาจในการโอนงบประมาณรายจ่าย/แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ระหว่างอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น กับ สภาท้องถิ่น
- การบริหารเงินที่กักไว้เบิกเหลือมปี (การโอนเงินที่กักไว้

การเปลี่ยนโครงการที่กันไว้)

- การใช้เงินสะสม/ทุนสะสม

- ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ปัญหาในทางปฏิบัติที่พบบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

วิทยากรโดย... เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- **แนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง**

การบัญชี เพื่อป้องกันไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหาย

ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ต้องรับผิดชอบทางแพ่ง

ทางอาญา และทางวินัย หรือความรับผิดทางละเมิด

- การควบคุมกำกับดูแลการรับเงิน การเก็บเงิน การนำเงินฝากธนาคาร ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา ไม่ต้องร่วมรับผิดทางแพ่ง ทางอาญา ทางวินัย และร่วมชดใช้ทางละเมิด
- แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน และเงินโครงการต่างๆ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ไม่ต้องเสี่ยงต่อการโดยตรวจสอบ หรือต้องรับผิดชอบในการส่งเงินคืน
- แนวทางการจัดทำแผน การเขียนโครงการ การตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงิน ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- **ข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่หน่วยงานภายนอกตรวจพบ แนวทางการชี้แจงข้อบกพร่อง และวิธีปฏิบัติ เมื่อหน่วยงาน ภายนอกเข้าตรวจสอบ ด้านการงบประมาณ การเงิน การคลัง**
  - ด้านการตั้งงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณ การกันเงิน
  - ด้านการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี การรายงานทางการเงิน
  - ด้านการจ่ายขาดเงินสะสม การรายงานเงินสะสม
  - ด้านการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ของ อบจ.
  - ด้านการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การเบิกจ่ายเงินกรณีไฟไหม้บ้าน
  - ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



- ด้านการเบิกจ่ายเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ด้านการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ด้านการตั้งงบประมาณ การกั้นเงิน และการเบิกจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)
- ด้านการจัดโครงการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การยืมเงินงบประมาณ การส่งใช้เงินคืน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าแข่งขัน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานวันเด็ก งานวันผู้สูงอายุ ฯลฯ
- ด้านการควบคุมการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- **ตอบข้อซักถามพร้อมเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**
- **ยกตัวอย่างกรณีศึกษา ปัญหาในทางปฏิบัติที่พบบ่อยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ**

๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปลผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

#### หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

### แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) ภายใต้นโยบายการตรวจเงินแผ่นดิน (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) พร้อมกับกรณีศึกษาข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสบาย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอเซีย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

**ในการอบรมครั้งนี้ทุกท่านจะได้รับของที่ระลึกเป็นเสื้อโปโลท่านละ ๑ ตัว และกระเป๋าเอกสาร**

**\* สำหรับหน่วยงานที่สมัครเข้าอบรม ๕ คนขึ้นไป รับเพิ่มเสื้อยืดอีกท่านละ ๑ ตัว \***

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จวนรุ่นที่**.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จวนรุ่นที่**.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จวนรุ่นที่**.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จวนรุ่นที่**.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อโปโล..... **จวนรุ่นที่**.....
- อาหารเจ จำนวน.....ท่าน  อาหารมุสลิม จำนวน.....ท่าน

**หมายเหตุ** - ขนาดเสื้อโปโลฟรีไซส์ (S = 34" , M= 36" , L= 38" , XL= 40" และ 2XL= 42"

- การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตราค่าที่พัก ในราคาพิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

- รุ่น ๑ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๘๒ - ๖๙๓ ๙๔๖๔ (คุณกัญญาฝ่ายขาย)
- รุ่น ๒ โรงแรมเลยพาเลซ จ.เลย เบอร์โทร ๐๔๒ - ๘๑๕ ๖๖๘
- รุ่น ๓ โรงแรมสหาย จ.นครราชสีมา เบอร์โทร ๐๔๔ ๒๙๕ ๙๙๙
- รุ่น ๔ โรงแรมเอเชียนหาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐-๗๔๓๕-๓๔๐๐-๑๔

๓. กรุณาส่งแบบตอบรับสมัครที่โทรสาร ๐-๒๔๒๖ ๓๔๗๒ และ ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

สมัครทาง E-mail address : [training.npu1@gmail.com](mailto:training.npu1@gmail.com)

หรือสมัครไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

QR Code: @9npu9



๔. ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

- โอนผ่าน : ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์สาขา : บิ๊กซีมหาสารคาม  
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เลขที่บัญชี : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
- ให้ชำระเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในวันลงทะเบียน

หมายเหตุ - เมื่อท่านโอนค่าลงทะเบียนมาแล้ว ขอให้ท่านนำสำเนาใบนำฝากเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย มายื่นในวันรายงานตัวเพื่อขอรับใบเสร็จ

- แจกไฟล์ประกอบการบรรยาย กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กรณีศึกษา ประเด็นถาม-ตอบ พร้อมกับ ไฟล์ตัวอย่าง

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๑๔๒๔-๗๙๓๐, ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : [www.9npu9.com](http://www.9npu9.com)